

# Checkliste

Unterlagen

Erledigt

1. Formelle Anforderungen	
Alle Unterlagen sind in elektronischer- sowie in Papierform einzureichen	
Plakat Format A1 (594 x 841 mm) gerollt (pro Projekt und Kategorie ein Plakat)	
2. Plakat	
1. Angaben zu Projekt/Ingenieurunternehmung/Planerbüro/Bauunternehmung/ Totalunternehmung	
2. Projektanforderungen und Ziele, Auftragsdefinition	
3. Konzept und Strategie	
4. Umsetzung und Ergebnis	
5. Wichtigste Projektdaten und beteiligte Drittparteien	
3. Textanforderungen	
Alle Texte auf dem A1-Plakat als Fliesstext in Word-Datei	
3.1 Kurztext zur Bewerbung (max. 400 Zeichen, inkl. Leerzeichen)	
3.2 Zusammenfassung der Bewerbung (max. 1500 Zeichen, inkl. Leerzeichen) Inhalt: Projektanforderungen und Ziele, Konzept und Strategie, Umsetzung und Ergebnis	
3.3 CV der Teammitglieder	
3.4 Ausgefülltes Factsheet Projekt	
3.5 Optional: Nicht auf dem A1-Plakat enthaltene Texte als Zusatzinformation vermerken	
4. Bild- und Filmmaterial	
4.1 15 bis max. 25 Bilder in druckfähiger Qualität (mind. 300 dpi), JPEG-Format (max. 10 MB pro Bild)	
4.2 Copyright-Erklärung	
4.3 Video, Kategorie «Young Professionals» <b>zwingend</b>	
4.4 Video, Kategorien 1, 2, 3, 4, 6 <b>freiwillig</b>	
4.5 Angabe der Urheber (Fotograf/in, Visualisierungsbüro, etc.) bei allen Abbildungen	
4.6 Optional: 1-5 für das Verständnis notwendige Grafiken (z.B. Simulationen, Diagramme etc.)	
5. Planunterlagen	
Zusätzliche Angaben zum A1-Plakat wie z.B. Lageplan, Grundriss, Liberoblatt und Objektdaten Format: elektronisch (eps oder pdf vektorbasiert)	
Für das Verständnis notwendige Grundrisse und Schnitte, bereinigt, lesbar in Mst. 1:200 oder 1:500	
Detailschnitt inkl. Beschriftung	
Situationsplan	
6. Verzeichnis	
Verzeichnis aller eingereichten Unterlagen	

## 7. Einreichungserklärung

Vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Einreichungserklärung	
--	--

## 8. Zusatzanforderungen Young Professionals

Beschrieb Projektanteil/-beitrag durch Young Professional(s)	
Herausforderungen und Motivation	
CV	
Video	